

**C O N S I G L I O   C O M U N A L E**

**N. 82 del registro delle deliberazioni - del 20 GIUGNO 1995**

Sessione straordinaria - Seduta pubblica di prima convocazione.

**O G G E T T O:** REGOLAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI REFEZIONE SCOLASTICA.

L'anno millenovecentonovantacinque e questo giorno VENTI del mese di GIUGNO alle ore 21.00, in Impruneta nella sala delle adunanze della sede comunale, sita in piazza Buondelmonti n. 41, si è riunito il Consiglio Comunale

**PRESIEDE** l'adunanza il Consigliere Anziano Sig. LUCIANO MASINI

**PRESENTI** n. :15

Sindaco sig.ra MARIA CAPEZZUOLI e n. 14 consiglieri comunali sigg.: BELLACCI S., BUCCIANELLI L., FALSINI S., FORNI R., KRAFT L., MARCHETTI G., MARIANI A., MASINI L., MASSETI G., MORANDINI R., RIGHI A., SIMONATTI G., VANNICELLI CASONI G., VITI R.

**ASSENTI** n. :6

Consiglieri Comunali sigg. BUCCI M., CHILLERI S., DI DIO BUSA F., GAMANNOSSI L., MICHELI L., NESI S.

**ASSISTE** DR. ERNESTO GIORGETTI Segretario Generale, incaricato della redazione del verbale.

**SCRUTATORI:** NESI S., VANNICELLI CASONI G., MARCHETTI G.

**ESITO**

- Inviata al Comitato Regionale di Controllo, sezione Provinciale di Firenze, il 6.7.95 con prot. n. 15837 a seguito di
- Esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 47 della L. 142/1990 dal 26 LUG. 1995
- Esecutiva per decorrenza dei termini a seguito chiarimenti e/o elementi integrativi il
- Controllata senza rilievi dal Comitato Reg.le di controllo con decisione n. .... del
- .....



Il Segretario Generale  
F.to Dr. Ernesto Giorgetti

- Trasmessa in data
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali    | <input type="checkbox"/> Servizio Beni Culturali |
| <input type="checkbox"/> Servizio Bilancio e finanze | <input type="checkbox"/> Servizio Urbanistica    |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico        | <input type="checkbox"/> Servizio Tecnico        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> Servizio Patrimonio     |
| <input type="checkbox"/> Servizio Sociale            |  |

Firma .....



DATO atto che sono entrati i consiglieri sigg.: Nesi Simone e Chilleri Stefano;

IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO CHE :**

- secondo quanto stabilito dall'art. 2 della L.R. n.53/81 modificata con L.R. n. 41/93, il Comune è tenuto al servizio di mensa degli alunni frequentanti le scuole materne e le scuole di ogni ordine e grado;

**RITENUTO** pertanto, di dover fornire tale Servizio agli alunni frequentanti le scuole materne e dell'obbligo, statali e degli Enti Territoriali nel Comune;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione di un Regolamento sul Servizio di Refezione Scolastica;

**VISTA** la bozza del Regolamento per la gestione della Refezione Scolastica, predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATA** la L.R. n.53/81 modificata con L.R. n.41/93;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica, contabile e di legittimità, espressi rispettivamente dal responsabile del servizio, dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria e dal Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, I comma, della Legge 8.6.1990, n. 142, allegati al presente atto;

**VISTO** il verbale della discussione, allegato all'originale del presente atto;

**CON** 14 voti favorevoli, 1 voto contrario (Forni Renzo), e 2 astenuti (Nesi S. e Righi A.),

**D E L I B E R A**

1- **di approvare** la bozza del Regolamento Comunale per la gestione della Refezione Scolastica nella forma di cui all'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto.



\* \* \* \* \*

**Allegato**

Pareri L. 142/90:

**""Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto responsabile del Servizio SERVIZIO SOCIALE  
Visto lo schema di deliberazione in oggetto,  
esprime **parere favorevole.**

Impruneta, 27.05.1995

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Giovanna Fusi**

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Bilancio e Finanze,  
Visto lo schema di deliberazione in oggetto,  
esprime **parere favorevole.**

Impruneta, 30.05.1995

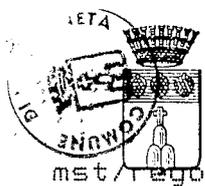
Il Responsabile del Servizio  
**F.to Rag. Gianni Menicacci**

**Parere di legittimità**

Il sottoscritto Segretario Generale Dr. Ernesto Giorgetti,  
Visto lo schema di deliberazione in oggetto,  
esprime **parere favorevole.**

Impruneta, 20.06.1995

Il Segretario Generale  
**F.to Dr. Ernesto Giorgetti""**



## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI REFEZIONE SCOLASTICA

### ART. 1 - Finalità

1) Il servizio di refezione scolastica nella fascia di istruzione materna e dell'obbligo viene istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, con l'obiettivo principale di ottenere una giusta e razionale educazione alimentare e con lo scopo di intensificare il processo di socializzazione fra gli alunni.

2) Le modalità istitutive e gestionali del Servizio sono improntate alla massima efficienza e razionalità.

### ART. 2 - Direzione del Servizio

La direzione del Servizio di Refezione è svolta dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione che, per tale compito si avvale della collaborazione di un tecnico dietista incaricato dal Comune di Impruneta, che risponde della qualità del Servizio di cui si tratta, della compilazione delle tabelle dietetiche e del rispetto delle norme di igiene, di cui al successivo art.8.

### ART. 3 - Modalità di erogazione

1) Il Servizio è gestito con Ditta in appalto - con cucina singola per l'asilo nido e con cucina centralizzata sia per le altre scuole sia per gli altri aventi diritto - secondo criteri stabiliti dal capitolato speciale d'appalto che regola i rapporti fra la Ditta appaltatrice ed il Comune.

2) I pasti preparati presso la cucina centralizzata vengono distribuiti ai plessi scolastici interessati mediante un apposito servizio di trasporto effettuato nel rispetto delle vigenti norme sulla tutela igienica degli alimenti.

### ART. 4 - Destinatari del Servizio

1) Usufruiscono del Servizio gli alunni iscritti all'asilo nido comunale, alle scuole materne statali con sezioni a tempo lungo, alle scuole elementari a tempo pieno o "moduli" e medie a tempo prolungato, nello spirito dell'art.1 della legge regionale n.53 del 19.06.1981.

2) Possono usufruire del servizio anche gli alunni delle scuole private riconosciute e parificate che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 6 della legge Regionale 19.06.1981, n.53 e che ne presentino gli stessi requisiti previsti per gli alunni della scuola pubblica.



3) Usufruiscono altresì del Servizio Refezione :

- gli ospiti del Centro di Socializzazione di Tavarnuzze;
- gli obiettori di coscienza in servizio civile presso l'Ente o presso altri Enti convenzionati con questo Comune;
- il personale monitore e i ragazzi dei Centri Estivi;
- eventuali delegazioni rappresentative dell'Amministrazione Comunale in occasione di scambi culturali;
- il personale dell'Ente, che, per l'articolazione dell'orario di lavoro, abbia diritto alla refezione.

**ART.5 - Altri utenti**

1) Del servizio di refezione usufruisce il personale insegnante statale indicato dall'Autorità Scolastica Statale come "avente diritto" ai sensi delle disposizioni vigenti; usufruisce altresì il personale educativo e ausiliario comunale che consumi il pasto insieme agli alunni.

**ART. 6 - Iscrizioni degli alunni**

1) Ogni anno vengono effettuate le iscrizioni alla Refezione Scolastica per tutti coloro che usufruiscono del Servizio.

2) Per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie le iscrizioni verranno effettuate in concomitanza con il periodo delle preiscrizioni alla scuola stessa, stabilito ogni anno dall'Autorità Scolastica Statale.

**ART.7 - Determinazione contribuzione**

1) L'Amministrazione Comunale fisserà annualmente, per gli alunni iscritti alla Refezione negli asili nido, nelle scuole materne e dell'obbligo, una contribuzione mensile a titolo di rimborso parziale o totale del costo del Servizio, a seconda delle modalità previste dal Regolamento Comunale per le tariffe (del Consiglio Comunale n.92 del 27.07.94 ).

2) Fisserà altresì la contribuzione a carico degli altri utenti di cui agli artt.4 e 5, fatta eccezione per gli obiettori di coscienza per i quali all'Ente compete un rimborso da parte del Ministero della Difesa, così come stabilito con la Convenzione che regola i rapporti tra le due Amministrazioni.

3) Il personale docente impegnato nell'attività educativa ed il personale ausiliario impegnato direttamente nell'attività di vigilanza e di assistenza agli alunni durante il periodo di refezione potrà essere esentato da contribuzioni in conformità alle previsioni della particolare normativa statale, regionale o ai regolamenti e deliberazioni comunali.



**ART. 8 - Controlli igienico-sanitari e di qualità**

1) Il controllo igienico-sanitario del Servizio di Refezione compete all'Unità Sanitaria Locale che lo esercita tramite gli organismi centrali e periferici del Servizio di Igiene Ambientale. Alla compilazione della tabella dietetica e del menù, al controllo del servizio di preparazione, soprattutto per quanto concerne il rispetto delle più scrupolose norme di igiene provvede il tecnico dietista incaricato dal Comune di Impruneta. La tabella dietetica viene stabilita dall'inizio dell'anno scolastico e deve essere rigorosamente rispettata dal personale preposto alla preparazione dei pasti. Copia della tabella dietetica dovrà essere affissa anche nei singoli refettori.

**ART. 9 - Commissione mensa**

E' prevista la costituzione di una Commissione Mensa e del suo organo esecutivo, rappresentante gli utenti della Refezione Scolastica, con funzioni previste dalla deliberazione C.C. n. 180 del 17.07.89, per il controllo della qualità dei cibi, dell'igiene della cucina e dei refettori nonché per la collaborazione con l'Amministrazione e la dietista per la tutela degli stessi utenti.



COMUNE DI IMPRUNETA  
PROVINCIA DI FIRENZE

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.TO LUCIANO MASINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DR. ERNESTO GIORGETTI

Il sottoscritto certifica che la copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 4.07.1995, ai sensi dell'art. 47 della Legge 142/90.

Impruneta, 4.07.1995

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DR. ERNESTO GIORGETTI

Copia di atto amministrativo, composta da n. 4 fogli, oltre agli allegati, riprodotta tramite sistema informatico automatizzato il giorno 04.07.1995

**Fonte:** Comune di Impruneta - Ufficio Segreteria.

**Responsabile della riproduzione:** Donetta Verniani.